

	<p>PROTOCOL</p> <p>Schoolsluiting als gevolg van calamiteiten</p>
<p>Werkveld</p>	<p>Onderwijs</p>
<p>Datum:</p>	<p>Januari 2016</p>
<p>Vastgesteld</p>	<p>CvB d.d. 25 januari 2016</p>

Inleiding

Als gevolg van extreme weersomstandigheden of andere calamiteiten kan het voorkomen dat een school gesloten moet worden. Als een dergelijk besluit is genomen door het bestuur, de schooldirectie of de burgemeester, staat in dit document beschreven hoe er verder gehandeld moet worden.

Situatie 1. Besluit wordt genomen onder schooltijd.

Er van uitgaande dat de school niet per direct ontruimd hoeft te worden*, wordt er op dat moment een bericht geplaatst op de homepage van de website van de school. Tevens wordt er een bericht gestuurd naar alle ouders, vervoerders, kinderopvang en BSO's die gelieerd zijn aan de school.

Daarin wordt uitgelegd wat er aan de hand is en dat de school gesloten wordt.

Wanneer de gemeente besluit de leerlingen vervoerd op te laten halen, worden ouders geïnformeerd door de vervoerder.

De ouders en vervoerders wordt gevraagd de leerlingen zo spoedig mogelijk op te halen van school

Leerkrachten nemen contact op met ouders per telefoon om ze zo snel mogelijk te bereiken. De leerkrachten blijven bij de kinderen in de klas totdat het laatste kind is opgehaald en gaan daarna ook zo spoedig mogelijk naar huis.

Voor het SBO geldt het volgende.

Wanneer het leerlingenvervoer niet rijdt, zal er geen les worden gegeven.

Ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zelf naar school brengen, worden via hun mailadres dat bij de school bekend is en via de website op de hoogte gebracht, uiterlijk rond de klok van 07.00 uur.

Situatie 2. Besluit wordt genomen voor aanvang van de lesdag.

Ook in deze situatie kiezen we voor dezelfde aanpak als genoemd onder situatie 1, met uitzondering van het persoonlijk informeren per telefoon van de ouders.

Ouders worden geïnformeerd via de mail en via de website. Ook de gelieerde BSO's worden op deze wijze geïnformeerd.

Op de tijden dat normaliter de lessen zouden beginnen zijn er leerkrachten aanwezig om er op toe te zien dat kinderen die gebracht worden, direct weer mee genomen worden.

Kinderen die zelfstandig op de fiets zijn komen, worden, nadat er telefonisch contact met de ouders/noodnummer is geweest, ook weer zelfstandig naar huis gestuurd als de situatie dit nog toelaat.

Als kinderen niet zelfstandig naar huis mogen, moeten ouders de kinderen zo snel mogelijk weer ophalen.

De leerkrachten blijven bij de kinderen totdat het laatste kind is opgehaald en gaan daarna ook zo spoedig mogelijk naar huis.

Situatie 3. Besluit wordt genomen tussen de middag.

Hier geldt dezelfde aanpak als bij situatie 2, met dien verstande dat alle ouders van de leerlingen die gebruik maken van de overblijf gebeld worden met het verzoek de kinderen op te halen.

*) Indien er wel direct ontruimd moet worden, treedt het ontruimingsplan van de betreffende vestiging in werking.

Stappenplan bij schoolsluiting uit te voeren door directeur school

1. Besluit respecteren en tot uitvoering brengen.
2. Bericht op website plaatsen.
3. Leerkrachten informeren via alle communicatiemiddelen die ter beschikking staan
4. Ouders laten informeren door de leerkrachten via de communicatiemiddelen die ter beschikking staan.
5. BSO's, TSO's en KDV's die verbonden zijn aan de school informeren.
6. Leerkrachten laten toezien op het ophalen van de kinderen, dan wel dat de kinderen niet naar school komen.
7. Erop toezien dat de leerkrachten zorgen dat het laatste kind is opgehaald.
8. Zorgdragen dat iedereen naar huis gaat.